

Name und Vorname:

Klasse:

Geburtsdatum:

Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:

.....

Datum letzter Fehltag:

.....

Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

.....

Begründung für das Versäumnis:

- Krankheit / ärztliches Attest liegt vor oder wird vorgelegt
- Krankheit / ärztliches Attest liegt **nicht** vor und wird nicht eingeholt
- unaufschiebbarer Behördentermin / Bescheinigung liegt vor
- anderer wichtiger Grund:

.....

 Ort, Datum

 Unterschrift

Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag auf Entschuldigung wird stattgegeben nicht stattgegeben

Bisherige Fehlstunden gesamt:	Davon entschuldigt:	Nicht entschuldigt:
----------------------------------	---------------------	---------------------

- Warnung an den/die Teilnehmer(-in) ist erfolgt
- Meldung an die Trägerstelle ist am erfolgt

 Datum

 Unterschrift / Klassenlehrkraft